



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МОУ гимназии № 7

протокол № 4 от 28.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОУ гимназии № 7

Т.В. Свинцова

« 29 » декабря 2020г.

(приказ № 128 ОД от 29.12.2020)

Положение

№ 158

г.Волгоград

О педагогическом совете муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение «О педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность гимназии
- 1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда» (далее - Гимназия).
- 1.3 Педагогический совет Гимназии (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1 Основной целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива Гимназии для повышения уровня учебно-воспитательной работы, а также внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2 К компетенции Педагогического совета относятся:
- рассмотрение основных вопросов образовательного процесса в Гимназии;
 - разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - утверждение образовательной программы, разрабатываемой Гимназией самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
 - обсуждение и утверждение планов работы Гимназии, образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - утверждение по согласованию с Территориальным управлением годового календарного учебного графика;
 - принятие решения о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
 - утверждение системы оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядка ее проведения;

- решение вопросов допуска учащихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива Гимназии за определенный период;
- определение целей и задач Гимназии на учебный год;
- принятие и рекомендация к утверждению на Совете Гимназии концепции, программы развития Гимназии;
- определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Гимназии;
- рекомендация кандидатур педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие локальных актов Гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1 В состав Педагогического совета входят директор Гимназии, его заместители, все педагогические работники Гимназии, состоящие в трудовых отношениях с Гимназией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2 По мере необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Гимназии, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.
- 3.3 Председателем Педагогического совета является директор Гимназии. Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.
- 3.4 Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.
- 3.5 Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Гимназии, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

- 3.6 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
- 3.7 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Гимназии.
- 3.9 В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Гимназии может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Гимназии, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол педагогического совета является обязательной отчетной документацией учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.2 В протоколе заседания Педагогического совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - повестка дня заседания;
 - фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые Педагогическим советом решения;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании.
- 4.3 Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4 Протоколы Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Гимназии.
- 4.5 Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Гимназии, заверяются печатью Гимназии. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Гимназии.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Гимназии и утверждается директором Гимназии.
- 5.2 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета Гимназии и утверждается директором Гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Составил заместитель директора по УВР



Е.В.Макас